

# Overige elementen van kwaliteit: negen deelgebieden- KC De Beuk

## **Inleiding**

Naast de deugdelijkheidseisen, zijn er ook negen andere deelgebieden waarop de inspectie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het oprichten van onze school zal beoordelen.

Deze overige elementen van kwaliteit zijn nog niet voor alle deelgebieden uitgewerkt.

Dit document zal later ingevuld, aangevuld en gewijzigd worden, naar mate we verder komen in het proces van oprichting.

## Inhoudsopgave

OE1. Bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.....	3
OE2. Personeelsbeleid: formatie .....	5
OE3. Personeelsbeleid: bekwaamheid .....	6
OE4. Veiligheid op school.....	7
OE5. De (beleidsrijke) meerjarenbegroting .....	9
OE6. Huisvestingsverwachtingen en samenwerking kinderopvang .....	10
OE7. Vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en beleid).....	11
OE8. De wijze van uitvoering afspraken vroeg- en voorschoolse opvang en overleg onderwijsachterstandenbeleid .....	12
OE9. De wijze van uitvoering van de Wet medezeggenschap op scholen .....	13

## OE1. Bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs

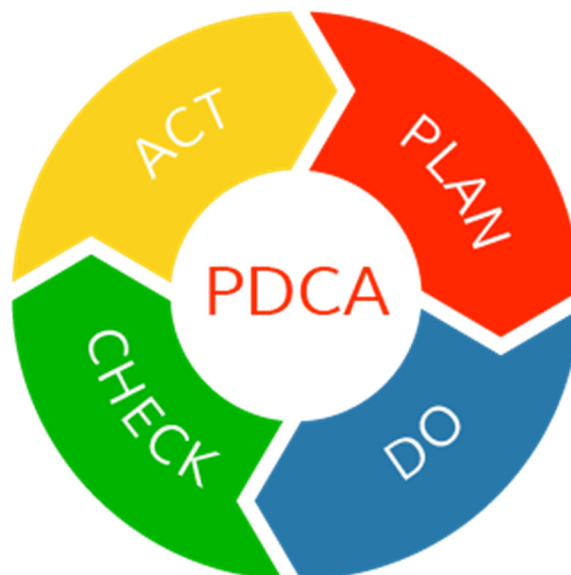
### Schoolplan als basis voor kwaliteitsdenken

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te tellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus. De directeur stelt samen met het schoolteam jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- a) Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- b) Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- c) Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- d) Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden.
- e) Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

### Periodisering

We realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, dat we verbeteringen moeten plannen en realiseren en na verloop van tijd weer opnieuw moeten meten. De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de zgn. PDCA-cirkel (Plan-DoCheck-Act).



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hiervoor beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg - het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

## OE2. Personeelsbeleid: formatie

### **Nader uit te werken**

Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt op het moment dat er een scholenkoepel gevonden is waar kindcentrum de Beuk onderdeel van gaat uitmaken. De formatie zal pas exacter bekend zijn wanneer ouders hun kinderen kunnen inschrijven voor ons Kindcentrum.

## OE3. Personeelsbeleid: bekwaamheid

### **Professionele ontwikkeling in eigen hand**

Binnen een professionele (kwaliteits)cultuur zijn de leraren zelf verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Zij houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij en zorgen ervoor dat deze ook in het bezit komt van de schoolleiding. Op schoolniveau heeft deze een totaaloverzicht van de bekwaamheden van de teamleden. Op basis van deze gegevens wordt een meerjarenplanning voor de professionele ontwikkeling van alle personeelsleden gemaakt, waarbij helder is op welke wijze de leraren werken van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam.

De schooldirecteur heeft zicht op de individuele professionele ontwikkeling en scholing van het personeel door:

- klassenbezoeken; gesprekken als vervolg op of naar aanleiding van de flits- en groepsbezoeken. De dialoog hierover is essentieel (het verhaal achter de observaties);
- gesprekkencyclus
- overzicht van de bekwaamheidsdossiers
- gesprekken met ouders (bijv. klankbordgroep);
- tevredenheidsmetingen (deze worden 1x in de 2 jaar afgenomen).

Er wordt een scholingsplan opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over de individuele en teamscholingen en de wijze waarop deze vorm krijgen. In het scholingsplan wordt tevens vastgelegd hoe en wanneer de scholingen worden geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Individuele leraren werken gericht aan hun eigen professionele ontwikkeling.

Het College van Bestuur heeft overzicht over en inzicht in de scholingsplannen van de individuele scholen en hun gerichte acties.

### **De drie eisen van bekwaamheid**

Elke professional neemt zelf het initiatief om zijn bekwaamheid te vergroten langs de drie eisen van bekwaamheid.

- a) de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b) de vakdidactische bekwaamheid en
- c) de pedagogische bekwaamheid.

### **Monitorsysteem**

Om de professional en de directeur te ondersteunen willen wij gebruik gaan maken van de BIOmonitor. Deze tool is een centraal verwerkingssysteem voor het totale beheer van de bekwaamheidsdossiers. Middels rapportages kan inzichtelijk gemaakt worden waar de professional de op moet focussen tijdens het maken van zijn ontwikkelingsplan.

## OE4. Veiligheid op school

### **Veilige omgeving**

Stichting Onderwijs Oostelbeers eo hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om deze veiligheid van alle bij de scholen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen is het beleid voor veiligheid in het veiligheidsplan geformuleerd en vastgesteld.

### **Rollen en verantwoordelijkheden**

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van veiligheid en beveiliging in de brede zin van het woord. Formeel is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. Het bestuur heeft de mogelijkheid om bepaalde taken en verantwoordelijkheden op deze terreinen neer te leggen bij de locatiedirecteur.

### **Gedragcode**

De overheid probeert via wetgeving een veilig schoolklimaat te bevorderen. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs een zogenaamde gedragscode op te stellen. Door het vastleggen van afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast.

### **Privacy**

Het kader voor het handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de geldende AVG-bepalingen. Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over de thuissituatie, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden vanzelfsprekend als privacygegevens beschouwd. Daar waar persoonsgevoelige informatie wordt gedeeld met derden, wordt er gewerkt met verwerkingsovereenkomsten.

### **Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de klachtenregeling zoals als bijlage is bijgevoegd.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Het verplicht beroepskrachten deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

1. In kaart brengen van signalen, vaak door leerkracht
2. Overleggen met een collega (intern zorgteam: OC, directie indien gewenst met contactpersoon en vertrouwenspersoon) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
3. Gesprek met de cliënt, altijd samen met directie of te minste een lid van het zorgteam.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, eventueel in overleg met GGD en SMW.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden



## OE5. De (beleidsrijke) meerjarenbegroting

### **Nader uit te werken**

Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt op het moment dat er een scholenkoepel gevonden is waar kindcentrum de Beuk onderdeel van gaat uitmaken.

## OE6. Huisvestingsverwachtingen en samenwerking kinderopvang

### **Huisvesting**

In Oostelbeers is op dit moment een schoolgebouw dat midden in het dorp staat. Wij hebben de voorkeur om onderwijs vanuit dit schoolgebouw te gaan verzorgen. Wij zijn nog in gesprek met de gemeente in hoeverre wij gebruik kunnen gaan maken van dit gebouw. Het gebouw wordt op dit moment nog gebruikt door een andere school. Zij heeft besloten om deze locatie te sluiten. De school biedt voldoende ruimte om ook kinderopvang aan te bieden onder één dak.

### **Samenwerking kinderopvang**

Stichting Onderwijs Oostelbeers eo is op dit moment nog in gesprek met potentiële scholenkoepels waarmee wij kunnen samenwerken. Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij een reeds bestaande organisatie met een bewezen staat van dienst. Één van de items die meewegen is of deze scholenkoepel dan wel zelf kinderopvang in de organisatie heeft, dan wel een intensieve samenwerking heeft met een kinderopvangorganisatie. Wij willen onderwijs aanbieden met doorlopende leerlijnen van 0 tot 13 jaar. Daarvoor is het voordeliger om een intensieve samenwerking te hebben met een kinderopvangorganisatie. Wij zijn ons bewust van het belang van kinderopvang en nemen dit mee in de nog lopende gesprekken.

## OE7. Vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en beleid)

### **Ouderbijdrage**

Elk jaar wordt de jaarlijkse bijdrage door de ouderraad/-vereniging vastgesteld. Uit die bijdrage worden extra activiteiten gefinancierd. Die bijdrage is vrijwillig en wordt niet gebruikt voor andere schooldoeleinden. Voor de schoolkampen wordt een extra bijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor het kamp, worden door de individuele scholen van Stichting Onderwijs Oostelbeers vastgesteld. Deze bijdragen worden geïnd door de penningmeester van de ouderraad. Wij starten met een bedrag dat in lijn is met de scholen in de omgeving en dit bedrag is (2021/2022) 13 euro.

De ouderraad is bevoegd om dit bedrag aan te passen. De ouderraad is een uit en door ouders gekozen groep die de school ondersteunt bij vele activiteiten zoals de sinterklaasviering, carnaval, het controleren op hoofdluis, het brigadieren en het schoolkamp. De ouderraad vergadert één keer in de twee maanden en overlegt met een vertegenwoordiger van de school.

OE8. De wijze van uitvoering afspraken vroeg- en voorschoolse opvang en overleg  
onderwijsachterstandenbeleid

**Nader uit te werken**

Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt op het moment dat er een scholenkoepel gevonden is waar  
kindcentrum de Beuk onderdeel van gaat uitmaken.

## OE9. De wijze van uitvoering van de Wet medezeggenschap op scholen

### **Concept reglement Medezeggenschapsraad.**

Het concept reglement voor de MR is toegevoegd als bijlage 12. Hierin staat hoe er met medezeggenschap is geregeld bij Kindcentrum de Beuk.